

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

04. ANTICORRUPCIÓN

	RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META		
FIN	Consolidar un modelo de rendición de cuentas que garantice la transparencia en la actuación de las personas servidoras públicas, así como en la gestión de proyectos, políticas, programas y el uso de recursos públicos.	F	Porcentaje de servidores públicos capacitados en ética, transparencia y anticorrupción	(Número de servidores públicos capacitados en ética, transparencia y anticorrupción/ Número total de servidores públicos programados para capacitarse) x 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	0%	Porcentaje	100%	Registros de asistencia y/o certificados de participación en cursos y talleres de capacitación en ética, transparencia y anticorrupción. Informes de gestión de capacitación presentados por las áreas responsables de recursos humanos o formación en la administración municipal.	Los servidores públicos están motivados y tienen el tiempo necesario para participar en las capacitaciones programadas.
PROPÓSITO	La administración municipal consolida un modelo de rendición de cuentas, asegurando que la actuación de los servidores públicos y el uso de recursos públicos contribuyan al interés público.	P (Objetivo PMD)	Porcentaje de informes de rendición de cuentas elaborados y publicados respecto al total de informes programados.	(Informes de rendición de cuentas elaborados y publicados/ Total de informes programados) x 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	0%	Porcentaje	100%	Registros de asistencia y/o certificados de participación en cursos y talleres de capacitación en ética, transparencia y anticorrupción. Informes de gestión de capacitación presentados por las áreas responsables de recursos humanos o formación en la administración municipal.	No existen barreras políticas o económicas que impidan la elaboración o difusión de los informes de rendición de cuentas.
COMPONENTES	Gestión de los recursos adecuada	C1	Porcentaje de cumplimiento de las metas de ejecución de los recursos asignados para proyectos y programas del municipio.	(Metas alcanzadas de los proyectos y programas según los recursos asignados/Metas totales definidas para los proyectos y programas) x 100	Estratégico	Eficiencia	Semestral	0%	Porcentaje	100%	Reportes de avance de proyectos y programas, que incluyen información sobre las metas alcanzadas en comparación con las metas planeadas. Informes de evaluación de proyectos y programas que muestren el grado de cumplimiento respecto a las metas financieras y de ejecución.	El contexto político y económico del municipio no afecta negativamente la ejecución de los proyectos y el uso de los recursos asignados.

Fortalecimiento de los sistemas de control interno y promover auditorías para garantizar el adecuado uso de los recursos y el actuar de los servidores públicos.	C1-A1	Porcentaje de servidores públicos capacitados en control interno y/o manejo de recursos.	(Número de servidores públicos capacitados en control interno y/o manejo de recursos / Número total de servidores públicos en áreas clave) x1 00	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Registros y reportes de capacitación Informes de seguimiento sobre la implementación de las nuevas habilidades adquiridas por los servidores públicos.	Los servidores públicos están dispuestos y tienen tiempo suficiente para participar en las capacitaciones relacionadas con el control interno y el manejo de los recursos.
Transparencia y difusión el manejo de los recursos, por medio de informes accesibles y medios digitales, para asegurar la rendición de cuentas, y el acceso a la información pública.	C1-A2	Porcentaje de recursos públicos gestionados y reportados a través de plataformas digitales para garantizar la transparencia y el acceso a la información.	(Número de recursos gestionados a través de plataformas digitales /Número total de recursos gestionados) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Registros de gestión de recursos públicos en plataformas digitales del municipio. Reportes y registros de la cantidad de recursos gestionados a través de medios digitales.	El acceso a las plataformas digitales es libre y accesible para la ciudadanía, garantizando la transparencia en la gestión de los recursos.
Promoción de un comité de transparencia, en el que participen las unidades administrativas del municipio, con el fin de promover y garantizar el acceso a la información.	C1-A3	Porcentaje de actividades del comité de transparencia realizadas en comparación con las planificadas.	(Número de actividades del comité de transparencia realizadas/Número total de actividades planificadas por el comité) x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0%	Porcentaje	100%	Informes periódicos del comité que documenten las actividades realizadas y su cumplimiento con lo planificado. Actas de las reuniones del comité donde se registran las actividades ejecutadas.	Condiciones legales y organizativas que permitan llevar a cabo las actividades del comité sin restricciones o impedimentos externos.